

Vytvořil: Mgr. Tereza Vacová, Irena Šenkapoulová, DiS.

Vytvořeno dne: 9. 8. 2021

Odpovědná osoba: vedoucí sociální rehabilitace

Metodické zařazení: Vnitřní pravidla

Platnost od: 1. 10. 2021

Frekvence revize: 1x ročně

Pořadové číslo: 1 (od 2021)

Tento dokument je určený a závazný pro pracovníky a klienty služby sociální rehabilitace ParaCENTRA Fenix, z. s. Je též pouze určený případným zájemcům o tuto službu.

Pravidla poradenství

Oblasti poskytovaného poradenství pro klienty

1. poradenství v oblasti ergoterapie:

- individuální poradenství,
- individuální poradenství ohledně ergonomie pracovního a domácího prostředí,
- poradenství ohledně volnočasových aktivit,

2. poradenství v oblasti soběstačnosti:

- individuální poradenství a nácvik soběstačnosti,

3. poradenství ohledně kompenzačních pomůcek:

- návrh a podpora při výběru vhodných kompenzačních pomůcek,
- nácvik správného užití kompenzační pomůcky,
- individuální úprava kompenzační pomůcky,
- možnost vyzkoušení si některých kompenzačních pomůcek v PCF,

4. poradenství správného sedu ve vozíku:

- kompletní vyšetření sedu,
- vyšetření sedu ve vozíku pomocí pressure mappingu (přístrojová metoda, která měří rozložení tlaku na sedací partie při vyšetření sedu na vozíku),
- pomoc s výběrem nového vozíku, zádové opěrky či podsedačky ve spolupráci se zástupci firem, popřípadě úprava nastavení současného vozíku,

5. sociální poradenství:

- provázení celým procesem žádání o příspěvek na péči, příspěvek na zvláštní pomůcku, invalidní důchod, příspěvek na mobilitu a průkaz OZP – pomoc s vyplněním formulářů, příprava na sociální šetření, sepsání odvolání při snížení či odebrání dávky,
- poskytování informací a pomoc s žádostí o dávky hmotné nouze,
- podpora při žádostech o finanční příspěvek ze strany nadací,
- zprostředkování kontaktu na další (bezbariérové) odborníky,

6. právní poradenství:

- poradenství v oblasti práva občanského (rodinné, spory o náhradu škody majetkové či nemajetkové újmy, opatrovnictví, zastoupení, ve výjimečných případech dědické),
- poradenství v oblasti práva správního (jednání s orgány veřejné moci),
- poradenství v oblasti práva sociálního zabezpečení (důchody invalidní, pojistné na sociální zabezpečení, účast na veřejném zdravotním pojištění) a příbuzné obory,

7. pracovní poradenství:

- individuální poradenství a kurzy zaměřené na osvojování a upevňování kompetencí k získání a udržení zaměstnání na otevřeném či chráněném trhu práce – dle preferencí klienta,
- poskytování informací o systému rekvalifikačních kurzů a pracovní rehabilitaci, kterou provádí úřady práce ČR a předání kontaktů na příslušné pracovníky místně příslušného úřadu práce,
- poskytování informací o aktuální legislativě týkající se zaměstnávání osob se zdravotním postižením (dále jen „OZP“),
- podpora při vyhledávání vhodného zaměstnání, adekvátního úvazku a nastavení pracovní smlouvy – dle potřeb klienta,
- poskytování informací o výhodách a benefitech pro zaměstnavatele zaměstnávající OZP, dle potřeby klientům i třetím osobám z řad zaměstnavatelů, případně potencionálních zaměstnavatelů,
- pořádání kurzů zaměřených na zaměstnávání OZP,

8. bezbariérové poradenství:

- podpora při řešení bytové situace formou pomoci s vyplněním potřebných formulářů, včetně sepsání doporučení,
- návrhy bezbariérových úprav bydlení či pracovního prostředí,

9. poradenství v oblasti sexuality:

- individuální a párové poradenství v oblasti přípravy a výkonu sexuálních aktivit
- podpora při výběru kompenzačních a sexuálních pomůcek vhodných pro výkon sexuálních aktivit,
- nácvik co nejsnazšího zaujmutí vhodných sexuálních poloh, nácvik manipulace s pomůckami,
- poskytování informací o změnách v oblasti sexuality po poškození míchy,

10. psychologické poradenství:

- podpora při řešení obtíží v osobním životě,
- podpora při seberozvoji,

- individuální a skupinová arteterapie.

Obecné náležitosti poskytovaného poradenství

1. **Veškeré poradenské služby jsou poskytovány bezplatně.**
2. Klient přistupuje k poradenské službě aktivně a nevyžaduje od pracovníka, aby zakázku splnil zcela bez klientovy spolupráce.
3. Poradci si o proběhnuté službě vedou záznamy. Právní poradce, psychologický poradce a poradce v oblasti sexuality si vedou podrobnější záznamy o průběhu služby odděleně od ostatních pracovníků z důvodu citlivých informací, které tyto záznamy mohou obsahovat. Právo přístupu a nahlížení do jejich záznamů mají pouze oni.
4. **Klient může vystupovat anonymně.** Pokud si to přeje, má právo nesděliti pracovníkovi své jméno. V takovém případě je poradenství pro něj vykazováno pod jím zvolenou přezdívkou, popř. kódem, podle kterého lze identifikovat pouze pohlaví klienta a v obecnější rovině také kde a kdy bylo poradenství poskytnuto.
5. Služba je poskytována osobně, telefonicky či elektronicky ve formě komunikace přes e-mail, Facebook, Skype a web organizace.
6. Služba je poskytována v budově organizace PCF či jinde na území města Brna, a to po předchozí domluvě klienta a pracovníka. Pracovníci dále provádějí depistážní a poradenské aktivity na spinální jednotce FN Brno-Bohunice a v rehabilitačních ústavech.

Objednávání a průběh poradenské služby

1. Služba je plánována podle potřeb klienta.
2. Klient si objedná službu telefonicky, e-mailem či osobně s pracovníkem, který se věnuje oblasti, ve které klient potřebuje poradenství, popřípadě s vedoucím služby.
3. Klient se objednává alespoň tři dny předem. V případě potřeby objednat službu v kratším termínu je možné, že nebude klientově požadavku vyhověno, protože nebude možné požadovanou službu u klienta personálně zajistit.
4. Služba je poskytována během provozní doby zastřešující služby sociální rehabilitace, po předchozí domluvě je možné domluvit si termín mimo tuto dobu.
5. Zrušení nebo změna dojednaného termínu se provádí telefonicky, e-mailem či osobně alespoň jeden den před domluveným termínem. V případě akutních, nepředvídaných událostí se klient omluví ihned, jakmile zjistí, že se nebude moci ve smluvený termín dostavit. Poradce, popř. jiný pověřený pracovník, zhodnotí situaci a domluví se s klientem na dalším postupu.

6. Pracovník má právo odmítnout klienta, který je opilý, pod vlivem drog, zjevně nedodrží hygienické návyky nebo se chová jinak nevhodně (např. uráží pracovníka apod.).
7. V případě nachlazení či jakéhokoliv infekčního onemocnění je klient povinen tuto informaci sdělit pracovníkovi a následně mu je termín poradenství zrušen. Jestliže toto klient nebude respektovat a na poradenství se přesto dostaví, může pracovník odmítnout poskytnutí služby.