

**Vytvořil:** Mgr. Tereza Vacová

**Vytvořeno dne:** 12. 3. 2019

**Odpovědná osoba:** vedoucí sociální rehabilitace

**Metodické zařazení:** Vnitřní pravidla

**Platnost od:** 1. 4. 2019

**Frekvence revize:** 1x ročně

**Pořadové číslo:** 4 (od 2016)

Tímto dokumentem se dne 31. 3. 2019 ruší platnost dokumentu *Pravidla nácviků soběstačnosti*, který byl platný od 1. 1. 2018.

Tento dokument je určený a závazný pro pracovníky služby sociální rehabilitace ParaCENTRA Fenix, z. s. a všechny klienty, kteří využívají nácviky soběstačnosti. Je též pouze určený případným zájemcům o tuto službu.

---

---

## Pravidla nácviků soběstačnosti

---

---

### Koordinace nácviků soběstačnosti a harmonogram

1. Koordinaci a změny v harmonogramu nácviků soběstačnosti má na starosti manažer provozu (dále jen „manažer“). Ten je zodpovědný za časové nastavení podle možností ergoterapeutů i instruktorů soběstačnosti (dále jen „terapeuti“) a řeší změny, které nastanou, pokud některý z pracovníků potřebuje volno, dovolenou nebo je potřeba zajistit náhradního terapeuta za nemocného.
2. Manažer informuje klienty o případných změnách a nabízí osobně nebo telefonicky volné termíny nácviků soběstačnosti. Volné termíny nácviků soběstačnosti může v době nepřítomnosti manažera nabídnout jím pověřený pracovník nebo terapeut, který poté zpětně informuje manažera o provedených změnách (písemně, ústně).
3. Termíny poskytování služby si klient domluví s manažerem, popř. pověřeným pracovníkem, s minimálně třídním předstihem.
4. O zrušení nebo o změně termínu smlouvaného nácviku soběstačnosti v akutním případě informuje klient manažera či pověřeného pracovníka nejpozději tři dny předem. V případě nepředvídatelných událostí klient informuje manažera, popř. pověřeného pracovníka, ihned, jakmile zjistí, že se nebude moci ve smlouvaný termín dostavit. Manažer, popř. pověřený pracovník, zhodnotí situaci a domluví se s klientem na dalším postupu.
5. Pokud se klient nedostaví na nácvik soběstačnosti ve sjednaném termínu a svou účast neomluví řádným způsobem (viz bod 4), bude mu uděleno napomenutí. V případě tří napomenutí bude klientovi nácvik soběstačnosti ve stávajícím harmonogramu pozastaven a jeho současné termíny budou postoupeny dalším klientům. O nové nácviky soběstačnosti bude klient moci opět požádat při sestavování nového harmonogramu.

6. Datum a čas sjednaného termínu nácviku soběstačnosti předá manažer, popř. pověřený pracovník, klientovi ústně či písemně. Při ústní domluvě se pracovník snaží, aby si klient daný termín zaznamenal písemně. Termín raději dvakrát zopakuje, čímž předchází situacím, kdy klient tvrdí, že o domluveném termínu nácviku soběstačnosti nevěděl.
7. V případě změny termínu nácviku soběstačnosti klienta informuje manažer, popř. jím pověřený pracovník či pracovník, který se o změně termínu nácviku soběstačnosti dozvěděl. Tuto informaci klientovi předá ústně či písemně (SMS, e-mail).

### **Pravidla při nácvicích soběstačnosti**

1. Klient vyčká příchodu terapeuta ve společenské místnosti. Společně s terapeutem se pak odebere do cvičebny.
2. Terapeut se společně s klientem domlouvá na začátku každého nácviku soběstačnosti na jeho obsahu. Klient má právo říci, čemu by se chtěl společně s terapeutem věnovat. Terapeut zohlední přání klienta a navrhne vhodný průběh nácviku soběstačnosti. Vždy však dbá na dodržení správných terapeutických a rehabilitačních postupů a na bezpečnost klienta vzhledem ke zdravotnímu stavu klienta.
3. Klient je povinen dbát pokynů terapeuta.
4. Po každém nácviku soběstačnosti je terapeut povinen provést řádně dezinfekci lehátka a použitých pomůcek.
5. Terapeut má právo odmítnout klienta, který je opilý, pod vlivem drog, zjevně nedodrжуje hygienické návyky nebo se chová jinak nevhodně (např. uráží pracovníka apod.).
6. Pokud dojde k náhlému zhoršení zdravotního stavu klienta, popř. terapeuta, bude automaticky nácvik soběstačnosti ukončen. Nácvik soběstačnosti bude ukončen i v případě nečekaných inkontinenčních potíží klienta.
7. V případě nachlazení či jakéhokoliv infekčního onemocnění je klient povinen tuto informaci sdělit manažerovi, popř. pověřenému pracovníkovi, a následně mu je nácvik soběstačnosti zrušen. Jestliže toto klient nebude respektovat a na nácvik soběstačnosti se přesto dostaví, může terapeut odmítnout poskytnutí služby.
8. Od klienta se očekává aktivní přístup i mimo samotný nácvik soběstačnosti. Klient by měl procvičovat úkony ke zvládnutí soběstačnosti i doma, aby byla spolupráce maximálně úspěšná.