

Vytvořil: Mgr. Tereza Vacová, Mgr. Tereza Škobránková

Vytvořeno dne: 12. 3. 2019

Odpovědná osoba: vedoucí sociální rehabilitace

Metodické zařazení: Vnitřní pravidla

Platnost od: 1. 4. 2019

Frekvence revize: 1x ročně

Pořadové číslo: 2 (od 2016)

Tímto dokumentem se dne 31. 3. 2019 ruší platnost dokumentu *Pravidla poradenství správného sedu ve vozíku*, který byl platný od 1. 1. 2018.

Tento dokument je určený a závazný pro pracovníky služby sociální rehabilitace ParaCENTRA Fenix, z. s. a všechny klienty, kteří využívají poradenství správného sedu ve vozíku. Je též pouze určený případným zájemcům o tuto službu.

Pravidla poradenství správného sedu ve vozíku

Koordinace poradenství správného sedu ve vozíku

1. Veškeré záležitosti ohledně poradenství správného sedu ve vozíku si klient domlouvá s ergoterapeutem, u kterého toto poradenství probíhá.
2. Klient ergoterapeutovi sdělí, co by v rámci poradenství potřeboval řešit a na základě toho se domluví na průběhu poradenství. Ergoterapeut se podle domluvy připraví na první schůzku, která většinou probíhá formou konzultace nebo vyšetření. Na konci schůzky se klient s ergoterapeutem domluví na dalším postupu.
3. Termín poradenství je nutné domluvit si předem. Při ústní domluvě se ergoterapeut snaží, aby si klient daný termín zaznamenal písemně. Termín raději dvakrát zopakuje, čímž předchází situacím, kdy klient tvrdí, že o domluveném termínu poradenství nevěděl.
4. O zrušení nebo o změně termínu smlouvaného poradenství v akutním případě informuje klient ergoterapeuta nejpozději tři dny předem. V případě nepředvídatelných událostí klient informuje ergoterapeuta ihned, jakmile zjistí, že se nebude moci ve smlouvaný termín dostavit. Ergoterapeut zhodnotí situaci a domluví se s klientem na dalším postupu.
5. Pokud se klient nedostaví na poradenství ve sjednaném termínu a svou účast neomluví řádným způsobem (viz bod 4), bude mu uděleno napomenutí. V případě tří napomenutí bude klientovi poradenství pozastaveno a jeho nasmlouvané termíny poradenství budou postoupeny dalším klientům.
6. V případě změny termínu poradenství informuje klienta ergoterapeut či pracovník, který se o změně termínu poradenství dozvěděl. Tuto informaci klientovi předá ústně či písemně (SMS, e-mail).

Pravidla pro průběh poradenství správného sedu ve vozíku s ergoterapeutem

1. Klient vyčká příchodu ergoterapeuta ve společenské místnosti. Společně s ergoterapeutem se pak odebere do cvičebny.
2. Ergoterapeut se společně s klientem domlouvá na začátku poradenství na jeho obsahu. Klient má právo říci, na co by se chtěl při poradenství společně s ergoterapeutem zaměřit. Ergoterapeut zohlední přání klienta a navrhne vhodný průběh poradenství. Vždy však dbá na dodržení správných terapeutických a rehabilitačních postupů a na bezpečnost klienta vzhledem ke zdravotnímu stavu klienta.
3. Klient je povinen dbát pokynů ergoterapeuta.
4. Pokud je během poradenství využito lehátko či pomůcky, je ergoterapeut povinen provést jejich řádnou dezinfekci.
5. Ergoterapeut má právo odmítnout klienta, který je opilý, pod vlivem drog, zjevně nedodržuje hygienické návyky nebo se chová jinak nevhodně (např. uráží pracovníka apod.).
6. Pokud dojde k náhlému zhoršení zdravotního stavu klienta, popř. ergoterapeuta, bude poradenství automaticky ukončeno. Poradenství bude ukončeno i v případě nečekaných inkontinenčních potíží klienta.
7. V případě nachlazení či jakéhokoliv infekčního onemocnění je klient povinen tuto informaci sdělit ergoterapeutovi a následně mu je termín poradenství zrušen. Jestliže toto klient nebude respektovat a na poradenství se přesto dostaví, může ergoterapeut odmítnout poskytnutí služby.
8. V případě zapůjčení pomůcky mimo poradenskou jednotku (např. pro domácí vyzkoušení) je klient povinen se o pomůcku řádně starat a vrátit ji ve stejném stavu, v jakém mu byla zapůjčena.
9. Od klienta se očekává aktivní přístup i mimo samotné poradenství. Klient by měl postupovat podle rad a doporučení ergoterapeuta (např. přenastavení vozíku) či procvičovat ergoterapeutem zadané cviky ke zlepšení sedu či jízdy na vozíku i doma, aby byla spolupráce maximálně úspěšná.